

PRIMĂRIA COMUNEI TROIANUL  
JUDEȚUL TELEORMAN  
TELEFON: 0247/328003  
FAX: 0247/327977  
E-mail: [troianul\\_tr@yahoo.com](mailto:troianul_tr@yahoo.com)  
Nr. 2479/03.07.2018,

## ANUNȚ

Primăria comunei Troianul, județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului stare civila, asistenta sociala si registratura.

Concursul se va desfășura astfel:

- 9 august 2018, orele 10,00 proba scrisă;
- Interviuul se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei

scrise;

Probele de concurs se notează de la 1 la 10, iar nota minimă de promovare a fiecărei probe este 7.

Condiții de participare:

Pentru funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional debutant:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

Dosarele pentru participarea la concurs se depun în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Troianul, de unde se pot lua relații cu privire la actele necesare, condițiile de participare și bibliografia.

Condiții generale:

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedica infaptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni savarsite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acte necesare pentru participarea la concurs:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european

c) copia actului de identitate;;  
d) copii ale diplomelor de studii , certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectiionai;  
e) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;  
f) copia adeverinței care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) cazier judiciar ;

h) curriculum – vitae ;

j) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute mai sus, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor :

- adresa de corespondenta : Primaria comunei Troianul, comuna Troianul, sat Troianul, str.Primariei, nr.2
- persoana de contact : Serban Florian, inspector , telefon:0247328003, fax:0247327977, e-mail : troianul\_tr@yahoo.com.

PRIMAR,  
Neagu Ionel



APROB,  
Primar  
Neagu Ionel



### BIBLIOGRAFIA

## PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE INSPECTOR , CLASĂ I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT IN CADRUL COMPARTIMENTULUI STARE CIVILA, ASISTENTA SOCIALA SI REGISTRATURA DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI TROIANUL, JUDEȚUL TELEORMAN

1. Constituția României
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici,r2,cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.215/2001, r1, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici,cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 544/ 2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public, **cu modificările și completările ulterioare;**
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 , privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.119/1996, r2, cu privire la actele de stare civila, cu modficarile si completarile ulterioare
9. Hotararea Guvernului Romaniei nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila , cu modificarile ulterioare
10. Legea nr. 448/ 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor vârstnice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile ulterioare;
13. Hotararea Guvernului Romaniei nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare

Secretar,  
Burcea Florentina

